



neues
lernen

neues
lernen

■ Infoabende für die Train the Trainer-Fortbildung

An diesem Abend erhalten Sie einen Überblick über die Train the Trainer-Fortbildung. Inhalte und Ablauf werden vorgestellt und anschließend steht Ihnen Anne Gombert für eine individuelle Beratung zur Verfügung. Bitte reservieren Sie sich einen Platz.

Termine:

Fr. 4.5.07, 19 – 21 Uhr

Fr. 15.6.07, 19 – 21 Uhr

September 2007 bis März 2008	
Kompaktwoche	
3.9. – 7.9.07	Mo. bis Fr. tägl. 9 – 17 Uhr, als Bildungsurlaub anerkannt
3 Wochenenden	
2.11. – 4.11.07	Freitags 17.00 – 21.00 Uhr, Samstags 10.00 – 17.00 Uhr, Sonntags 10.00 – 13.00 Uhr
18.1. – 20.1.08	
29.2. – 2.3.08	

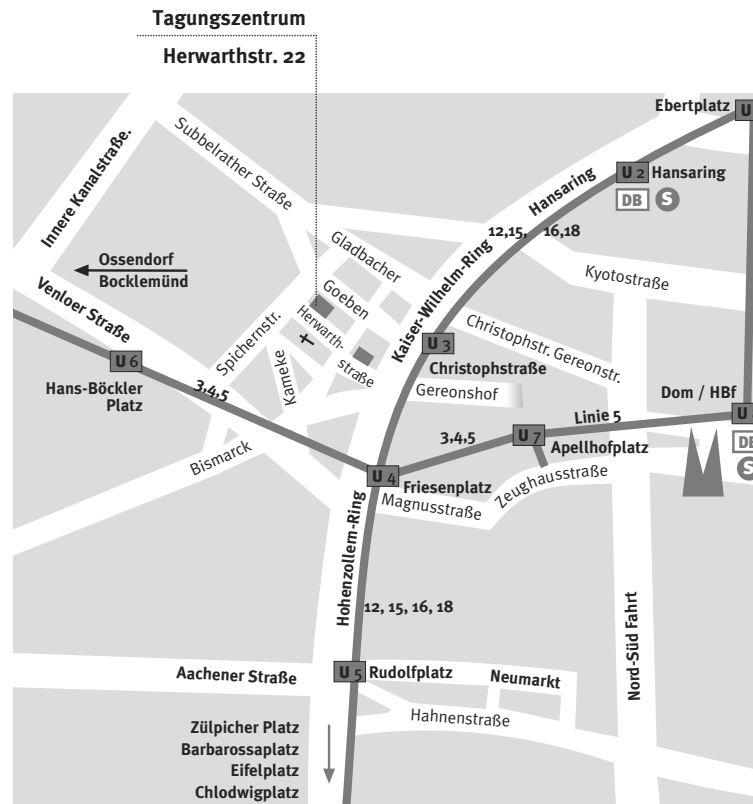
Kurskosten: incl. Kursmaterial und Abschlusszertifikat
1.200,-

Anmeldung: Bitte melden Sie sich unter Angabe der Kursnummer EF40-61 an.
Nach der Anmeldung berechnen wir Ihnen eine Anzahlung in Höhe von 20 % der Kursgebühr.

Information und Beratung:
neues lernen, Ulla Theisling, Tel. (0221) 95 29 49 55
E-Mail: U.Theisling@neues-lernen.info

Unser umfangreiches Gesamtprogramm mit mehr als 250 Seminaren, Workshops und Fortbildungen pro Halbjahr finden Sie im Internet unter www.neues-lernen.info. Oder Sie bestellen es kostenlos unter der (0221) 51 40 20.

Train the Trainer





Train the Trainer

Der Beruf der Trainerin/des Trainers stellt hohe Ansprüche. Neben der fachlichen Qualifikation benötigen Sie Wissen darüber, wie Sie ihre Inhalte effektiv vermitteln, Freude am Lernen weitergeben und wie Sie mit einzelnen Menschen und Gruppen umgehen können.

Der Entwicklung Ihrer individuellen Trainerpersönlichkeit muss dabei ebenso ein ebenso großes Gewicht beigemessen werden wie der kontinuierlichen Erweiterung Ihrer Handlungskompetenz. Unabhängig davon, welche Themen Sie in welchem Kontext trainieren werden (oder bereits trainieren) – Ihr Erfolg ist abhängig vom Lernerfolg Ihrer Teilnehmer/innen.

Wie Erwachsene erfolgreich lernen, mit welchen Kenntnissen, Methoden und Techniken Sie den Lernprozess unterstützen und absichern können, ist eines der beiden zentralen Themen dieser Fortbildung.

Trainieren heißt aber auch Arbeiten mit Menschen, die auch ihre Persönlichkeit und ihre Biografie mit allen Stärken und Schwächen mit ins Seminar bringen. Oft entscheidet sich das Gelingen eines Seminars an der erfolgreichen Integration von Einwänden, am Ihrem einfühlsamen Umgang mit schwierigen Situationen. Sensibilität, aber auch Durchsetzungskraft, Offenheit und die Fähigkeit, angemessen auf Herausforderungen zu reagieren und mit Konflikten umzugehen. Gruppenprozesse positiv zu steuern, sind oft unterschätzte Schlüsselkompetenzen professioneller Trainer/innen. Diese personale Kompetenz stellt das zweite zentrale Lernfeld der Fortbildung dar.

■ Das Ziel

Diese Trainerfortbildung vermittelt Ihnen das Know-how, das Sie im Trainingsalltag benötigen. Sie bietet fundiertes Wissen, das alle wesentlichen Bereiche für Trainings und Seminare erfasst:

- Sie entwickeln konsequent Ihren eigenen Trainingsstil,
- Sie lernen Trainings ziel- und teilnehmerorientiert zu entwickeln, vorzubereiten und durchzuführen,
- Sie erweitern Ihren persönlichen Methodenkoffer zur Gestaltung von Seminaren und lernen, wie Sie die einzelnen Phasen im Training noch bewusster gestalten können,
- Durch Ihre erweiterten Kenntnisse in sozialer Kompetenz agieren Sie souverän auch in schwierigen Situationen.

■ Zielgruppe

Die Fortbildung richtet sich an Trainer/innen, die in Firmen und Institutionen, in Bildungseinrichtungen und Akademien, oder auch selbstständig im eigenen Institut tätig sind oder werden wollen. Diese Fortbildung ist sowohl für Einsteiger/innen als auch für Trainer/innen konzipiert, die ihre Trainingsqualität verbessern wollen.

■ Inhalte

- Gestaltung der eigenen Trainerrolle und des eigenen Trainerprofils
- Lernverhalten von Erwachsenen/Lerntypen
- Kreative und interessante Seminargestaltung
- Lebendiger Methodeneinsatz
- Motivation und Kommunikation im Seminar
- Seminarsteuerung und schwierige Situationen
- Evaluierung, Erfolgskontrolle und Lerntransfer

■ Methoden:

Trainerinput, Teilnehmerpräsentationen, Gruppenarbeit, Demonstrationen, Moderation und Diskussion, Stehgreif- und Rollenspiele, Übungen

Die Teilnehmer/innen entwickeln während der Fortbildung ein komplettes individuelles Trainingskonzept für ein Seminar oder einen Workshop, bis hin zur Durchführung einer abschließenden Auswertung.

Darüber hinaus wird die Hospitation/Co-Trainer-Tätigkeit bei erfahrenen Trainer/innen bei neues lernen angeboten.

■ Stiftung Warentest

Der 5-tägige Bildungsurlaub „Train the Trainer“ von Anne Gombert wurde 2006 von der Stiftung Warentest geprüft und die Qualität des fachlich-didaktischen Konzeptes als „hoch“ bewertet. Die Fortbildung basiert auf diesem Konzept.

■ Die Trainerin

Anne Gombert, Supervisorin (DGSv), seit 20 Jahren Durchführung von Trainings im Bereich „Berufliche Qualifizierung“. Langjährige Mitarbeiterin in einer Bildungseinrichtung, seit 1994 Trainerin, Beraterin und Supervisorin in eigener Firma. Sie wird engagiert von Firmen und Non-Profit-Organisationen und gibt ihre Erfahrungen seit sieben Jahren in Train the Trainer-Fortbildungen weiter.