



Trainings für Teams

■ Zeitmanagement und Selbst-Organisation

Der Schlüssel zu einem anderen Umgang mit „Zeit“ liegt in der Erkenntnis, dass Zeit begrenzt und nicht veränderbar ist. Denn was auf den ersten Blick als Termindruck, Stress und Hetze, also als ein Zeitproblem erscheint, erweist sich bei näherem Betrachten als die Schwierigkeit, die Flut von Aufgaben und an uns gestellte Ansprüche in den Griff zu bekommen.

Die Techniken des Zeit- und Selbstmanagements können Ihnen helfen, Ihre Aufgaben besser zu planen und so Ihre Zeit effektiver und sinnvoller zu nutzen.

Weitere Themen des Seminars: persönliche Arbeitsstile zwischen Chaos und Perfektionismus, Ziele und Prioritäten, Zeitfallen und Zeitdiebe, Kalendersysteme.

**Haben Sie Fragen und besondere
Wünsche hinsichtlich
der Form oder der Inhalte?
Gern beraten wir Sie
im persönlichen Gespräch
und entwickeln gemeinsam
mit Ihnen den inhaltlichen Rahmen,
den Sie benötigen.
Bitte nehmen Sie einfach
Kontakt mit uns auf.**





Trainings für Teams

■ **Projektmanagement – Praxisworkshop**

Neue Ideen, Innovationen, Zukunftsaufgaben – immer häufiger beginnen sie als Projekt. Das heißt: zeitlich befristet, mit festgelegtem Finanz- und Personaletat – und einem klar definierten Ziel.

Das kann der Aufbau eines neuen Geschäfts-/Tätigkeitsbereiches, eine Kampagne, eine Forschungsarbeit sein.

So unterschiedlich Projekte im Inhalt sein mögen, das Handwerkszeug, um sie professionell abwickeln zu können, ist das gleiche.

Dieses Know-how ist Gegenstand des Seminars:

- ▶ von der Projektskizze bis zur Auswertung,
- ▶ Ressourcen- und Budgetplanung,
- ▶ Ablaufplan,
- ▶ zielorientierte Steuerung der Prozesse und beteiligten Personen.

▶ **Haben Sie Fragen und besondere Wünsche hinsichtlich der Form oder der Inhalte? Gern beraten wir Sie im persönlichen Gespräch und entwickeln gemeinsam mit Ihnen den inhaltlichen Rahmen, den Sie benötigen. Bitte nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf.**



Trainings für Teams

■ Team-Entwicklung

Das Arbeiten im Team setzt sich immer mehr durch.

Neben ihren offensichtlichen Vorteilen birgt es eine Fülle möglicher Probleme und Konflikte. Viele Arbeitnehmer/innen klagen über end- und ergebnislose Diskussionen, zermürbende Entscheidungsfindungsprozesse, Reibereien und unklare Verantwortungsbereiche. Tatsächlich kann Team-Arbeit eine besonders effektive und befriedigende Form der betrieblichen Organisation sein. – Wie Sie Ihr Team fit machen, erfahren Sie hier!

Dieses Training beleuchtet in kompakter Form die zwei wesentlichen Ebenen von Teamarbeits-Prozessen und trainiert Methodenpakete für eine erfolgreiche Team-Organisation: auf der organisatorisch-technischen Ebene die Techniken der Gesprächsführung, Sitzungsmoderation, Entscheidungs- und Problemlösungstechniken, Arbeitsabsprachen, Zeitplanung.

Auf der persönlichen Ebene stehen auf dem Programm: Gruppenprozesse verstehen lernen, Regeln fairer Kommunikation, Feedback, Krisen- und Konfliktmanagement, Klärung beruflicher Rollen, Umgang mit schwierigen Kollegen.

Haben Sie Fragen und besondere Wünsche hinsichtlich der Form oder der Inhalte? Gern beraten wir Sie im persönlichen Gespräch und entwickeln gemeinsam mit Ihnen den inhaltlichen Rahmen, den Sie benötigen. Bitte nehmen Sie einfach Kontakt mit uns auf.

